



WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN EINE/N

Werkstudent in der Personalabteilung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- › Einbuchen von Reisekosten
- › Verwaltung der betrieblichen Altersversorgung
- › Ablage / Archiv
- › Einbuchen von Zeiten
- › Verrechnung von Quarantänefällen
- › Ausfüllen von Bescheinigungen
- › Persa-Laufwerk strukturieren

Eckdaten:

- › Beginn: sofort
- › Dauer: möglichst mehrere Semester
- › Anstellungsverhältnis: Siemens Werkstudenten Konditionen
- › Arbeitszeiten: montags bis freitags / flexibel

Unser Anforderungsprofil:

- › Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zum analytischen Denken und Handeln
- › Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- › Hohe Teamfähigkeit

Als ein auf die Produktion von hochpräzisen Motorspindeleinheiten spezialisiertes, innovatives Unternehmen befindet sich die WEISS GmbH im kontinuierlichen Aufwärtstrend auf dem internationalen Markt. Durch unsere Zugehörigkeit zum Siemens Konzern nutzen wir die Produktionsvorteile unserer mittelständischen Strukturen und verbinden diese erfolgreich mit der Power des Global Players.

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an folgende Adresse:

Weiss Spindeltechnologie GmbH
A Siemens Company

Birkenfelder Weg 14
96126 Maroldsweisach

Frau Julia Reinmann
Telefon: +49 9532 9229-0

karriere@weissgmbh.de
www.weissgmbh.de

WEISS
G M B H

WEISS GmbH. Die ganze Welt mechatronischer Spindelsysteme

WEISS Spindeltechnologie GmbH
A Siemens Company